

INFORMAZIONI SULLA BANCA**Banca Sicana Credito Cooperativo di Sommatino, Serradifalco e Sambuca di Sicilia**

Iscritta all'Albo delle Coop. a Mutualità prevalente al n. A161472 - Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5314 - ABI: 8985.4

Aderente al Fondo Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano SpA

Iscritta alla Camera di Commercio di Caltanissetta al n. 70559 - Codice Fiscale n. 01438930859

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA 02529020220

Sede e Direzione Generale: 93100 Caltanissetta - Via Francesco Crispi n. 25 - Tel. 0934 548811 - Fax 0934 548809

Posta elettronica certificata: bancasicana@pec.it - Sito Internet www.bancasicana.it

COSA SONO I SERVIZI VARI

I servizi riportati nel presente foglio sono a sé stanti e non fanno parte di prodotti specifici. In particolare non risultano regolati da alcun contratto o accordo scritto poiché si inquadrano in tutta quella serie di disposizioni e richieste che il cliente può dare / avanzare alla banca direttamente allo sportello o che nascono come conseguenza diretta o indiretta della prestazione di altri servizi contrattuali.

Il **servizio rilascio copie** prevede che la Banca fornisca, entro un termine congruo e comunque non oltre 90 giorni, al Cliente che lo richieda o agli aventi diritto (es. eredi) copia della documentazione inerente le operazioni poste in essere negli ultimi dieci anni .

Il servizio è a pagamento¹ ma possono essere addebitati al Cliente i soli costi per la produzione e la ricerca della documentazione.

Sono previste due modalità di consegna:

- in Filiale

- tramite posta elettronica (in funzione della disponibilità in formato elettronico).

Nel caso in cui solo parte della documentazione richiesta sia disponibile in formato elettronico, tutta la documentazione verrà consegnata in Filiale in formato cartaceo.

All'atto della richiesta verrà fornito al Cliente l'importo presumibile della documentazione prodotta.

Per il rilascio copie può tuttavia accadere che venga commissionata alla Banca una ricerca il cui risultato sia negativo.

In questo caso possono comunque essere richieste al Cliente le spese previste per la ricerca.

Il **servizio rilascio dichiarazioni** prevede invece che la Banca fornisca a pagamento ed entro un termine congruo, una particolare attestazione richiesta dal Cliente.

I suddetti servizi per loro natura non presentano rischi per il Cliente.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

SPESE E CONDIZIONI

Copie di documenti relativi a singole operazioni poste in essere negli ultimi 10 anni ai sensi dell'Art. 119 TUB

Documentazione rilasciabile senza ricerca negli archivi cartacei:	€ 3,00 per documento
--	----------------------

Documentazione rilasciabile con ricerca negli archivi cartacei:	€ 20,00 l'ora
<input checked="" type="checkbox"/> con un minimo di	€ 20,00
Oltre le spese vive sostenute dalla Banca per la richiesta ad altri Istituti/Enti.	

Referenze bancarie:	
<input checked="" type="checkbox"/> con assunzione di rischio	0,1% max €. 500,00
<input checked="" type="checkbox"/> senza assunzione di rischio	€ 30,00

RECESSO E RECLAMI

Non esistono clausole contrattuali specifiche per i servizi elencati nel presente foglio informativo, tuttavia possono essere qui ricomprese le norme generali relativi ai rapporti banca/cliente. In particolare si evidenzia che:

- nei rapporti con la clientela, la banca è tenuta ad osservare criteri di diligenza adeguati alla sua condizione professionale ed alla natura dell'attività svolta, in conformità a quanto previsto dall'art. 1176 c.c.;
- è facoltà della Banca assumere o meno specifici incarichi del cliente, dando comunque allo stesso comunicazione dell'eventuale rifiuto ed inoltre in assenza di particolari istruzioni del cliente, le modalità di esecuzione degli incarichi assunti sono determinate dalla banca tenendo conto della natura degli stessi e delle procedure più idonee nell'ambito della propria organizzazione.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca (indirizzo Via F. Crispi nr. 25 93100 Caltanissetta email reclami@bancasicana.it), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- ◆ **Arbitro Bancario Finanziario (ABF).** Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- ◆ **Conciliatore Bancario Finanziario.** Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.